

## АКТ

### о результатах контрольных мероприятий по оценке соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг стандартам качества в Кировском областном государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

г. Котельнич

15.01.2014

На основании постановления Правительства Кировской области от 19.12.2008 № 156/511 «О методах бюджетирования, ориентированного на результат» (в редакции от 02.09.2013), постановления Правительства Кировской области от 11.01.2009 № 158/571 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (выполнения работ)» (в редакции от 05.02.2013), приказа департамента образования Кировской области от 27.07.2009 № 5-615 «Об утверждении показателей, характеризующих качество государственных услуг», приказа начальника управления Западного образовательного округа департамента образования Кировской области от 20.11.2013 № 41 были проведены контрольные мероприятия по проверке соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг стандартам качества в отношении Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее - «КОГОБУ СПО «ОВСХК», колледж) в присутствии заместителей директора: А.Л.Чикишевой, Т.И.Падериной.

Продолжительность проверки: с 02.12.2013 по 20.12.2013.

— Акт составлен Л.И.Сысуевой, главным специалистом — экспертом управления Западного образовательного округа.

Проверяемый период: с 01.01.2013 по 31.12.2013.

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический: 612270, г. Орлов Кировской области, ул. Ленина, д. 51; телефон/факс: (83365) 2- 18-90, e-mail: OVSHK08@yandex.ru

Адрес фактический: 612270, г. Орлов Кировской области, ул. Ленина, д. 51

Руководитель проверяемой организации: Овчинников Александр Николаевич.

В ходе контрольных мероприятий изучено наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;

условия размещения учреждения;

—специальное техническое оснащение учреждения;

укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;

состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг гражданам;

наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;

качество услуг по предоставлению среднего профессионально образования;

Образовательная деятельность в «КОГОБУ СПО «ОВСХК» осуществляется на основании лицензии, выданной департаментом образования 17 февраля 2012 года, регистрационный № 1113 и приложением № 1. Срок действия – бессрочно.

«КОГОБУ СПО «ОВСХК» имеет свидетельство государственной аккредитации от 29 апреля 2013 года, регистрационный № 1704. Свидетельство действительно до 29 апреля 2019 года.

В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и другими законодательными и нормативными документами Российской Федерации, Министерства образования и науки, департамента образования Кировской области, Уставом колледжа, локальными актами.

На момент проверки в образовательном учреждении имелись в наличии нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие процесс предоставления услуг по среднему профессиональному образованию. В колледже разработано Положение о контроле за качеством предоставляемых «КОГОБУ СПО «ОВСХК» образовательных услуг, утверждённое директором колледжа 21.01.2012. Приказом от 01.10.2012 № 244/1 определены конкретные должностные лица, в обязанностях которых закреплено осуществление контроля за качеством предоставления бюджетных услуг.

Имеется в наличии книга (журнал) регистрации жалоб и обращений граждан (жалоб и обращений граждан не зафиксировано).

Разработан Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013-2014 учебный год (далее – Порядок). В Порядке не прописан «порядок приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения».

В «КОГОБУ СПО «ОВСХК» имеется внутренняя организационно-правовая документация: ведутся книги приказов, разработаны и приняты должностные инструкции. На момент проверки отсутствует журнал регистрации приказов.

Должностные инструкции работников образования соответствуют приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Имеющаяся учебно-материальная база соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по пролицизированным специальностям и профессиям.

В «КОГОБУ СПО «ОВСХК» оборудованы: 22 учебных кабинета, 13 учебных лабораторий, 1 учебно – производственная мастерская, в том числе совмещенные.

В образовательном процессе используются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): 94 ПК, в том числе организовано 6 компьютерных классов, оснащенных мультимедийным оборудованием, информационно-ресурсный центр, 1 класс с интерактивной доской (с общим количеством рабочих мест -38).

Для управления деятельностью колледж использует электронную почту [OVSHK08@yandex.ru](mailto:OVSHK08@yandex.ru); сайт [OVSHK.ru](http://OVSHK.ru); электронные ведомости успеваемости обучающихся.

В компьютерных классах ведутся учебные занятия для обучающихся всех специальностей, организованы внеурочные занятия.

Информационные технологии используются преподавателями при проведении промежуточной и итоговой аттестации. Отработана практика сдачи выпускных квалификационных работ, защита исследовательских работ, участие обучающихся в различных конкурсах с использованием компьютерной презентации.

Учебные помещения соответствуют требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам пожарной безопасности, безопасным условиям труда (заключение органов Госпожнадзора от 06 мая 2011 года, заключение органов ТОУ Роспотребнадзора по Кировской области № 43.03.01.000.М.000790.08.07. от 31.08.2007, экспертное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» от 17 июля 2007 года).

Специальное оборудование, приборы, аппаратура используются по назначению и содержатся в технически исправном состоянии.

На уроках теоретического и производственного обучения используются необходимые инструменты и приспособления, обеспечивается соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности, безопасных условий обучения.

Контингент в 2013 году на момент проверки составил – 417 студентов: 224 – по очной форме обучения, 193 - заочной.

- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 42 обучающихся,
- Землеустройство – 149,
- Программирование в компьютерных системах- 30,
- Товароведение -125,
- Право и организация социального обеспечения – 71 обучающихся по очной и заочной формам обучения на бюджетной основе.

В колледже разработаны образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Образовательная программа среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) включает в себя: учебные планы, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы и др.

Занятия проводятся в режиме 6 - дневной учебной недели, в соответствии с расписанием, составленным на основе учебных планов. Учебная нагрузка, режим занятий определяются уставом образовательного учреждения. Продолжительность всех видов аудиторных занятий - 45 минут.

Для организации питания оборудована столовая на 60 посадочных мест, в расписании предусмотрен перерыв достаточной продолжительности для приёма пищи (60 минут).

В КОГОБУ СПО «ОВСХК» оборудован медицинский кабинет (приёмная и процедурная), работает штатный фельдшер Брызгина Л.И. Заключен договор на медицинское обслуживание с КОГБУЗ «Орловская центральная районная больница» от 10 мая 2012 года, срок действия - бессрочно.

Медицинский кабинет пролицензирован, лицензия департамента здравоохранения Кировской области № ЛО-43-01-001151 от 10 октября 2012 года.

Кадровый состав соответствует штатному расписанию. Штатное расписание утверждено приказом директора № 356/1 от 29.10.2013.

В «КОГОБУ СПО «ОВСХК» из педагогических работников (на 10.12.2013 - 29 человек) высшую квалификационную категорию имеют – 14 (48%), первую – 10 (34%), вторую – 2 (7%), соответствие занимаемой должности имеет 2 педагога (7%), без аттестации – 1 (4%). Не подлежит аттестации (1 педагог) в соответствии с «Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных

образовательных учреждений», утвержденным от 24.03.2010 № 209 (далее – Порядок аттестации), т.к. имеет стаж работы в данном учреждении менее 2 лет.

Из руководящих работников высшую квалификационную категорию имеют 4 (80%), из руководителей структурных подразделений - 2 человека (высшую квалификационную категорию, 2 - первую квалификационную категорию).

Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет 96%.

Педагоги в соответствии с планом работы проходят курсы повышения квалификации в Институте развития образования Кировской области, в «КОГОБУ СПО «ОВСХК» из 29 педагогов 1 воспитатель (Ковригина И.А.) не прошла курсы повышения квалификации.

На момент проверки у воспитателя Григорьевой Л.А. отсутствовала копия удостоверения о прохождении курсовой подготовки.

В «КОГОБУ СПО «ОВСХК» осуществляется мониторинг качества предоставления государственных услуг в соответствии с утверждёнными показателями (индикаторами).

Внутренний контроль осуществляется администрацией «КОГОБУ СПО «ОВСХК» в соответствии с Положением о контроле за качеством предоставляемых КОГОБУ СПО «ОВСХК» образовательных услуг от 21 января 2012 года, планом контроля качества образовательных услуг «КОГОБУ СПО «ОВСХК».

Внешний контроль осуществляется в соответствии с планом работы департамента образования Кировской области.

Успеваемость по программам среднего профессионального образования по колледжу на декабрь 2013 года составляет 83 %.

Учебный год	Всего студентов	Количество студентов, успевающих на «хорошо» и «отлично»	%
программ среднего профессионального образования			
2012-2013 (2 семестр)	257	91	35,4
2013-2014 (1 семестр)	224	90	40

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

Учебный год	Всего выпускников	Получили дипломы	Количество выпускников, получивших по результатам итоговой аттестации оценки «хорошо» и «отлично»	%	Получили дипломы с отличием	%
2012-2013	90	90	68	76	13	14,4

Выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Итоги трудоустройства и занятости выпускников колледжа приведены в таблицах.

По программ среднего профессионального образования:

Учебный год	Всего выпускников	Из них направлено на работу		Поступили в учреждения ВПО	Призваны в ряды РА	Получили право свободного трудоустройства
		всего	В т.ч по полученной специальности			
2012-2013	90	69	69	4	14	3

по неуважительным причинам по программам среднего профессионального образования составили в 2013 году 15 обучающихся.

Финансирование образовательного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе нормативов финансирования и средств от внебюджетной деятельности.

За 2013 год (по 10.12 2013) получено доходов от платных образовательных услуг и иных услуг, приносящих доходы, 4272,6 тыс. руб., в том числе перечислено налога на прибыль 123,4 тыс. руб. Доход, используемый на выплату заработной платы и развитие учебно-материальной базы 4272,6 тыс. руб., в том числе за счет внебюджетных доходов выплачено заработной платы работникам 1076,00 тыс. руб.

Все обучающиеся отделения СПО обеспечиваются местами для прохождения всех видов производственной практики.

Информация о предоставлении услуг среднего профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки размещена на сайте [OVSHK.ru](http://OVSHK.ru), в рекламных сборниках, распространяемых в Кировской области.

С целью обеспечения потребности обучающихся в дополнительном образовании (дополнительной профессии) организовано обучение по дополнительным образовательным программам по профессиям.

В ходе контрольных мероприятий все запрашиваемые документы были представлены.

#### **Вывод комиссии:**

Качество государственных услуг по предоставлению среднего профессионального образования в «КОГОБУ СПО «ОВСХК» соответствует стандартам качества, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2009 № 158/571 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (выполнения работ)».

Оценка деятельности образовательного учреждения в 2013 году прилагается: (приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3).

В срок до 25.03.2014 представить отчет об исполнении выявленных замечаний и представить отчет с приложением копий подтверждающих документов.

Акт составлен на 7 страницах в 3 экземплярах.

Подписи председателя и членов комиссии/проверяющего:

О.В.Рогачева, начальник управления  
Западного образовательного округа  
(ФИО, должность)

*Рогачева*

(подпись)

Л.И.Сысуева, главный специалист-эксперт  
управления Западного образовательного округа  
(ФИО, должность)

*Л. Сысуева*

(подпись)

Е.Н.Казакѳцева, ведущий специалист-эксперт  
управления Западного образовательного округа  
(ФИО, должность)

*Е.Н. Казакѳцева*

(подпись)

Е.В.Коневич, ведущий специалист-эксперт  
управления Западного образовательного округа  
(ФИО, должность)

*Е.В. Коневич*

(подпись)

Т.В. Швецова, ведущий специалист-эксперт  
управления Западного образовательного округа  
(ФИО, должность)

*Т. Швецова*

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

*Михайлова А.А. Михайлов*

(ФИО, должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Объяснения (возражения) к акту о результатах выездной (инспекционной) проверки: прилагаются/не прилагаются (ненужное зачеркнуть) на     л.

(ФИО, должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

**Мониторинг соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг  
стандартам качества**

**Оценка соответствия качества фактически предоставляемых государственных  
услуг стандартам качества производится по следующим критериям:**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 19 декабря 2008 г. N 156/511

Критерий оценки	Весовая оценка	Интерпретация оценки
Отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений требований стандартов качества	<b>1,0</b>	услуги соответствуют стандартам качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий единичные нарушения требований стандартов качества	<b>0,5</b>	услуги в целом соответствуют стандартам качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий многочисленные нарушения требований стандартов качества	<b>0,2</b>	услуги предоставляются с устранимыми нарушениями стандартов качества
Выявленные в ходе контрольных мероприятий многочисленные нарушения требований стандартов качества и неустранение исполнителем услуг ранее выявленных нарушений	<b>0</b>	услуги не соответствуют стандартам качества

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 11 января 2009 г. N 158/571

**СТАНДАРТ  
"КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ  
В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ"**

<b>3.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение</b>	
3.1.1. Устав учреждения	<b>1</b>
3.1.2. Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации	<b>1</b>
3.1.3. Руководства, правила, инструкции, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, методика, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и его контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.	<b>1</b>
3.1.4. Эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которые должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной деятельности.	<b>1</b>
3.1.5. Государственные стандарты и настоящий стандарт, которые должны составлять нормативную основу практической работы учреждения в соответствующей сфере образования.	<b>1</b>



<p>В учреждении следует осуществлять постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и <del>изъятие из обращения</del> устаревших.</p>	
<p><b>3.2. Условия размещения учреждения.</b> 3.2.1. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для граждан. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.</p>	1
<p>3.2.2. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p>	1
<p><b>3.3. Специальное и техническое оснащение учреждения.</b> 3.3.1. Каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.</p>	1
<p>3.3.2. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое необходимо систематически проверять.</p>	1
<p>3.3.3. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, должны быть изъяты из эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.</p>	1
<p><b>3.4. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация.</b> 3.4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.</p>	1
<p>3.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.</p>	0,5
<p>3.4.3. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.</p>	1
<p>3.4.4. Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке</p>	1
<p>3.4.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.</p>	1
<p>3.4.6. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к гражданам максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.</p>	1
<p><b>3.5. Состояние информации об учреждении, порядок и правила предоставления услуг гражданам.</b> В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей": учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для граждан; гражданин вправе потребовать от учреждения представления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор;</p>	1

<p><del>— в состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:</del></p> <p>перечень основных услуг, предоставляемых учреждением, характеристика услуг, область их предоставления и затраты времени на их предоставление, наименования государственных стандартов, требованиям <u>которых</u> должны соответствовать услуги (в случае наличия таковых), взаимосвязь между качеством услуг, условиями их предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемых услуг), возможность влияния граждан на качество услуг, адекватные и легкодоступные средства для эффективного общения работников учреждения с гражданами, возможность получения оценки качества услуг со стороны гражданина, установление взаимосвязи между предложенными услугами и реальными потребностями гражданина, <u>правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг,</u> <u>гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг.</u></p>	
<p><b>3.6. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем (служб) контроля за деятельностью учреждения.</b></p> <p>3.6.1. Учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг государственным и настоящему стандартам, другим нормативным документам в области образования. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с клиентами, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.</p>	1
<p>3.6.2. Внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет департамент образования Кировской области и его структурные подразделения в соответствии с Порядком оценки качества фактически предоставляемых государственных услуг, утвержденным Правительством области.</p> <p><i>Работа учреждений по предоставлению услуг в области образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд граждан, непрерывное повышение качества услуг.</i></p> <p><i>Руководитель учреждения (организации) несет полную ответственность за качество оказания услуг. Он должен четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществлять контроль за деятельностью, влияющей на качество услуг.</i></p>	1

**Качество услуг по предоставлению начального профессионального образования;  
среднего профессионального образования: по профессиям отрасли образования, по  
профессиям отрасли здравоохранения, по профессиям отраслей экономики**

Услуги по предоставлению начального и среднего профессионального образования должны обеспечивать подготовку работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) и специалистов соответствующего уровня согласно перечням профессий и специальностей, устанавливаемым Правительством Российской Федерации по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего образования или среднего (полного) общего образования.	1
Востребованность выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования по той или иной профессии или специальности должна быть максимальной и соответствовать количеству имеющихся рабочих мест.	1
Обучение дополнительным профессиям или специальностям наряду с основной в учреждениях начального и среднего профессионального образования должно проводиться по желанию учащихся. Формы образовательных программ по обучению дополнительным профессиям или специальностям должны быть установлены с учетом потребностей и возможностей личности. Учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.	1
Прием граждан в учреждения начального профессионального образования осуществляется на основании перечня медицинских противопоказаний к производственному обучению и работе по выбранной профессии. Прием граждан в учреждения среднего профессионального образования должен проводиться на конкурсной основе, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и уставом учебного заведения	1
Содействие в предоставлении начального и среднего профессионального образования должно способствовать привлечению финансирования из внебюджетных источников (в соответствии с наличием оплачиваемых работодателями контрактов на подготовку специалистов).	1
Работа по профессии или специальности в период обучения в учебном заведении должна оплачиваться в соответствии с квалификацией и существующей системой оплаты труда.	0,5
Предоставление начального и среднего профессионального образования должно осуществляться в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой конкретным учреждением начального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.	1
Качество и уровень предоставления начального и среднего профессионального образования должны предоставлять выпускникам возможность получения среднего или высшего профессионального образования.	1
Расписание занятий в учреждениях начального и среднего профессионального образования должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. В учреждениях начального профессионального образования должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся.	1
Медицинское обслуживание учащихся в учреждениях начального профессионального образования должны вести органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.	1
Выпускникам должен выдаваться документ государственного образца об окончании учебного заведения и присваиваться соответствующий квалификационный разряд. Уровень знаний и умений выпускника должен соответствовать присвоенному ему квалификационному разряду.	1

**Индикаторы качества по предоставлению среднего профессионального образования.  
(СПО)**

**1.3. Услуги по предоставлению среднего профессионального образования.**

Номер индикатора	Описание индикатора	Балльная оценка	Оценка образовательного учреждения	Оценка проверяющих
1.	В Уставе учреждения и (или) соответствующих локальных актах учреждения установлен порядок контроля за качеством оказания услуг. Приказом директора назначено лицо ответственное за проведение контрольных действий по оказанию услуги.	5	5	5
2.	В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, ведется книга регистрации жалоб на качество услуг	5	5	5
3.	Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в учреждении составляет не менее 90%	10	96 %	10
4.	Доля штатных преподавателей составляет не менее 50% от работающего в учреждении преподавательского состава	10	80 %	10
5.	В учреждении утвержден и выполняется план повышения квалификации педагогических работников	5	5	5
6.	Доля студентов, успевающих на "хорошо" и "отлично", в отчетный период составляет не менее 40%	20	1 квартал- 34,6 %	18
			2 квартал- 35,4%	
			3 квартал -35,4%	
			4 квартал - 40 %	
7.	Доля выпускников, получивших по результатам итоговой государственной аттестации оценки "хорошо" и "отлично", не менее 40%	20	1 квартал - 86 %	20
			2 квартал - 76 %	
			3 квартал - 76 %	
			4 квартал - 76 %	
8.	Доля отчисленных за отчетный период из учреждения по неуважительным причинам не превышает одного человека на 150 обучающихся	10	1 квартал- 4	0
			2 квартал -5	
			3 квартал -5	
			4 квартал - 1.	
9.	Наличие не менее пяти положительных отзывов от работодателей о качестве подготовки специалистов, полученных в отчетный период	5	5	5
10.	Отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления	10	10	10
				<b>88</b>