

**Департамент образования Кировской области
Кировское областное государственное образовательное бюджетное
учреждение среднего профессионального образования
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**

РАССМОТРЕНО
Советом КОГОБУ СПО «ОВСХК»
Протокол № от «__»____2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор КОГОБУ СПО «ОВСХК»
_____ Овчинников А.Н.
«__»_____2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о самостоятельной работе студентов
КОГОБУ СПО «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**

Разработала: Колеватова Т.А. – руководитель
инновационно-методического центра

г. Орлов 2012 г

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация самостоятельной работы.....	3
3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	5
4. Основные направления деятельности для эффективности самостоятельной работы.....	5
5. Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы студентов.....	7
Методические рекомендации по составлению рабочих тетрадей для самостоятельной работы студентов.....	8

1. Общие положения

Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов ФГОУ СПО «Орлово-Вятского сельскохозяйственного колледжа» (далее – ФГОУ СПО «ОВСХК») регулируется настоящим Положением.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студента является объективным условием формирования познавательной активности и самостоятельности при обучении и в последующей трудовой деятельности специалиста.

Самостоятельная работа как условие формирования познавательной активности и самостоятельности должна строиться на учете познавательных возможностей студента, задания должны быть адекватны достигнутому уровню развития и обязательно предусматривать повышение уровня развития обучающегося.

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на развитие его способности к аналитике –переработке имеющейся информации и ранее приобретенных знаний. В этом смысле самостоятельная работа должна быть разумно и максимально индивидуализирована.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы определяют преподаватели соответствующих ПМО (ПЦК) при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2. Организация самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (модуля), объема часов, отведенных на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы.

1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).

2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы обеспечивают ИМЦ колледжа, профессионально-методические объединения (предметно-цикловые комиссии) преподаватели колледжа, библиотека, информационно-ресурсный центр.

2.1. Инновационно-методический центр:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе;
- информирует структурные подразделения колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;
- оказывает методическую помощь ПМО (ПЦК) по организации самостоятельной работы;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы в ПМО (ПЦК).

2.2. Профессионально-методические объединения (предметно-цикловые комиссии):

- определяют правильность установленных требований и условий выполнения заданий;
- устраняют дублирование учебного материала;
- устанавливают междисциплинарную связь учебного материала, связь между теоретическими знаниями и производственной практикой;
- определяют количество часов, необходимых для осуществления контроля за выполнением самостоятельной работы с учетом специфики специальности.

2.3. Преподаватели

- знакомят студентов с системой форм и методов обучения в колледже, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графиков самостоятельной работы;
- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы.

2.4. Библиотека, информационно-ресурсный центр.

- организуют занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивают студентам возможность свободного пользования методическими материалами (в том числе электронными), с возможностью копирования материалов на электронные носители студентов;
- организуют занятия в компьютерных классах, лабораториях и аудиториях свободного доступа во время, свободное от учебных занятий;
- оказывают студентам помощь в организации самостоятельных занятий.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную учебными программами по дисциплинам.

3.1. Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

3.2. Профессионально-методические объединения (предметно-цикловые комиссии):

- организуют работу по комплектованию научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;
- обеспечивают доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- предоставляют студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программ;
- разрабатывают:
 - учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы;
 - системы заданий для самостоятельной работы;
 - темы рефератов и докладов;
 - темы курсовых работ и проектов, методических рекомендаций по их выполнению;
 - темы квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
 - вопросы к экзаменам и зачетам;
 - образцы оформления индивидуальных заданий;
 - инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т. д.

4. Основные направления деятельности для эффективности самостоятельной работы

4.1. Основные направления деятельности для эффективности самостоятельной работы по учебной дисциплине, должны быть направлены на:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- формирование практических умений по курсу;
- практическое применение знаний, умений с целью углубления, расширения, обобщения и систематизации знаний, а также совершенствования умений;
- учебно- и научно-исследовательская работа.

4.2. С целью усвоения новых, расширение, углубление и повторение ранее приобретенных знаний необходимо формировать задания для самостоятельной работы студентов, направленные:

- *составление планов изученного учебного материала в виде:*
 - основных положений, выписок, цитат;
 - определений, понятий, формулировок;
 - вопросов;
 - вопросов и кратких ответов на них.
- *графическое представление изученного учебного материала в форме:*
 - классификационных, определительных, технологических, инструктивных и других схем;
 - диаграмм (линейных, столбиковых, круговых, фигурных, комбинированных);
 - картограмм и картодиаграмм;
 - рисунков (схематизированных и несхематизированных) и т. д;
- *изучение учебного материала и подготовки:*
 - конспекта
 - реферата;
 - обзора;
 - справки;
 - информации;
 - тезисов;
 - доклада и др.;
- *составление по изученному материалу вопросов различных типов:*
 - на воспроизведение материала;
 - на выявление причинно - следственных связей явлений, событий, процессов и т. д.;
 - сквозных (по материалу нескольких тем, разделов учебной дисциплины);
 - на сообразительность и др.
- рецензирование и оценка письменных работ (рефератов, планов, докладов и др. работ) сокурсников;
- выполнение или разработка заданий - тестов, программ и т.д.
- анализ полноты, достоверности, доступности, доказательности материала из разных источников (учебник, учебное пособие, опубликованные лекции, статьи и т. д.) с целью формирования аналитического мышления студентов.

4.3. Задания, направленные на практическое применение знаний и их углубление:

- подготовка отдельных фрагментов и выполнение конкретной роли в деловой игре;
- активное участие в конкурсах, дискуссиях, встречах «за круглым столом» и др. по проблемам конкретной учебной дисциплины;
- выполнение научно - исследовательских работ;
- составление мини-ситуаций, заданий, тестов и т.д. с целью использования их в учебном процессе для контроля знаний, умений по дисциплине;
- разработка и изготовление иллюстративных материалов;
- составление и решение задач различных типов;
- выполнение курсовых и дипломных работ (проектов).

4.4 Обязательным условием целесообразности организации самостоятельной работы является отчетность студента перед преподавателем о ее результатах.

- решений аргументированных ситуаций, задач;
- конспектов, планов, рефератов, обзоров, информации, справок, разработанных студентом;
- графического представления наученного учебного материала;
- ответов на задания-тесты, решенных кроссвордов, задач и т. д.;
- проектов заключений, отзывов, анализов;

- вопросов по теме или разделу дисциплины (модуля), заданий - тестов, подготовленных студентом.

5. Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы студентов

5.1. Основными признаками результативной самостоятельной работы являются:

- наличие познавательной или практической задачи, вопроса, проблемной ситуации;
- проявление самостоятельности и творческой активности студента при разрешении поставленных перед ним познавательных или практических задач;
- систематическое осуществление студентом самоконтроля за ходом и результатами своей работы, корректирование и усовершенствование способов ее выполнения;
- овладение студентом приемами умственной и практической деятельности, самообразования и творчества.

5.2. Контроль может осуществляться преподавателем в виде:

- рецензирования письменных работ студентов (рефератов, планов, докладов, и т. д.);
- проверки выполнения заданий в тетрадях для самостоятельной работы (приложение 1);
- бесед индивидуальных или с группой студентов;
- проведения контрольных работ по результатам самостоятельной работы студентов;
- заслушивания на занятиях докладов, обзоров, подготовленных студентами в ходе самостоятельной работы по дисциплине (модулю);
- обсуждения с группой результатов индивидуально выполненных студентами работ.

Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в разных формах:

- устно и письменно;
- индивидуально или в группе;
- сплошной или выборочный (по степени охвата выполненных студентом работ) и др.

5.3. Контроль должен отвечать ряду требований:

- систематичность его проведения
- максимальная индивидуализация контроля;
- системность характера заданий для контроля результатов самостоятельной работы студентов;
- разумное сочетание различных форм и методов контроля;
- выявление уровня знаний, умений, самостоятельно сформированных, а также установление характера отношения студента к выполнению заданий, степени его ответственности и других личностных качеств;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы студентов, которые должны быть поняты и доступны студенту.

Рассмотрено
на заседании
Совета инноваций
Протокол №___ от___
Руководитель ИМЦ
_____/Колеватова Т.А./

Утверждаю
зам. директора по УМР
_____/А.Л.Чикишева

Методические рекомендации по составлению рабочих тетрадей для самостоятельной работы студентов.

1. Рабочая тетрадь – учебно-методическое пособие, позволяющее преподавателю организовать самостоятельную работу студентов, проверку готовности изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей по новым ФГОС.
2. Рабочая тетрадь для самостоятельных работ является допуском для сдачи зачета по дисциплине (МДК по модулю) на заочном отделении и проверкой домашнего задания на очном отделении.
3. Рабочая тетрадь разрабатывается преподавателем самостоятельно и содержит информацию по всем темам или разделам дисциплины (МДК) в соответствии с содержанием ФГОС.
4. Рабочая тетрадь рассматривается на заседании ПМО (ПЦК) и утверждается заместителем директора колледжа по УМР.
5. Примерная структура рабочей тетради для самостоятельных работ:
 - Титульный лист (приложение №1)
 - Сетка распределения часов по темам (разделам) с указанием часов на теоретическое, практическое и самостоятельное изучение.
 - По каждой теме или разделу составляются:
 - ✓ Краткий конспект лекции: содержит теорию на уровне общих понятий, классификации, этапах и т.д.
 - ✓ Краткий лекционный материал должен заканчиваться контрольными вопросами, на которые студент должен ответить до начала выполнения практических заданий.
 - ✓ Практическая часть: состоит из алгоритма выполнения задания, исходной информации для расчетов, выводов или предложений. **Примечание:** форма практического задания зависит от дисциплины: (лабораторная работа, расчетно-аналитическое задание, анализ производственной ситуации, кейс-задание, эссе, сочинение и др)
 - ✓ Тест для контроля знаний студента (количество и виды вопросов в тесте выбираются преподавателем самостоятельно в зависимости от особенностей темы: важность, практическая направленность, объем часов и др).
 - ✓ Источники основной и дополнительной литературы по теме (с указанием параграфов, разделов или страниц).
 - Памятка студенту по накопительно-рейтинговой системе, установленной по дисциплине (модулю). **Примечание:** баллы накопительно-рейтинговой системы должны полностью совпадать с разработанной системой в комплекте КОС по дисциплине (модулю).
 - Приложение: может быть глоссарий, формулы, справочная информация, ссылка на статьи ФЗ и т.д. по каждой теме.
6. Рабочая тетрадь должна быть разработана преподавателем и выдана студенту до начала изучения дисциплины или модуля.

Министерство образования и науки Российской Федерации.
ФГОУ СПО «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено
на заседании ПМО (ПЦК)

Протокол № ____ от ____
Председатель ПМО (ПЦК)
_____/_____/

Утверждаю
зам. директора по УМР
_____/А.Л.Чикишева

Рабочая тетрадь
для самостоятельной работы студентов
по дисциплине (модулю) _____
специальность _____

Тетрадь разработал: (ФИО преподавателя)
Работу выполнил: (ФИО студента, группа, специальность)

Орлов, 2011 г.