

Департамент образования Кировской области
Кировское областное государственное образовательное бюджетное
учреждение среднего профессионального образования
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № ___ от « ___ » 20 ___ г.

Утверждаю
Председатель Совета
_____/А.Н.Овчинников/

Положение

о портфолио педагога
КОГОБУ СПО «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

г.Орлов, 2012

1. Общие положения.

Портфолио – досье, собрание достижений. Портфолио – это документ, обобщающий практический опыт педагога.

Цели портфолио:

- Представление значимых результатов деятельности педагога;
- Обеспечение мониторинга профессионального роста преподавателя.

Задачи портфолио:

- Систематизировать имеющийся опыт педагогической деятельности.
- Накопить информацию, необходимую для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, для объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям.
- Стимулировать учебно-методическую и воспитательную деятельность педагога.

Настоящее положение обеспечивается Уставом КОГОБУ СПО «ОВСХК», едиными требованиями к преподавателям, сотрудникам и студентам колледжа.

2. Структура портфолио.

2.1. Введение.

Во введении указывается целесообразность создания портфолио, обосновываются цели создания, предполагаемое назначение. Объем введения не более 3 страниц печатного текста.

2.2. Общие сведения о преподавателе.

- Ф.И.О.
- Год рождения.
- Образование (какое учебное заведение закончил, в каком году, полученная специальность и квалификация по диплому) с представлением заверенной копии диплома.
- Дополнительное образование (с представлением удостоверений, сертификатов, дипломов, свидетельств).
- Стаж работы:
 - общий трудовой стаж;
 - педагогический стаж;
 - стаж работы в данном учебном заведении;
 - стаж работы в данной должности (с представлением заверенной справки отдела кадров)
- Повышение квалификации
 - название структуры, в которой проходило повышение квалификации;
 - форма повышения квалификации
 - тема

- год, месяц прохождения (с представлением копий документов о повышении квалификации)
- Наличие ученых и (или) почетных званий и степеней (с представлением копий документов)
- Наличие правительственных наград:
 - благодарственные письма и грамоты Департамента образования, комитета сельского хозяйства и продовольствия области, Министерства сельского хозяйства, Министерства образования и науки РФ;
 - нагрудные знаки отраслевых Министерств и ведомств (с представлением копий, благодарственных писем, грамот, копий удостоверений к нагрудным знакам и почетным званиям)
- Перечень преподаваемых предметов.
- Другие документы по усмотрению педагога (копии членских билетов различных партий, общественных организаций, депутатских удостоверений, копии дипломов различных конкурсов и др)

2.3. Результаты педагогической деятельности (качество профессиональной подготовки студентов).

Карта учета успеваемости студентов по годам по обучаемым предметам в %, качество знаний студентов по предметам в %, средний балл по предметам (все данные предоставляются за последние 3 года).

- Результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов за последние 3 года.
- Результаты контрольных срезов за последние 3 года
- Список студентов – победителей и лауреатов олимпиад, конкурсов, выставок, смотров, фестивалей различного уровня: колледжного, районного, областного, межрегионального, российского (с представлением копий документов: благодарственных писем, дипломов, грамот, приказов).
- Данные о поступлении студентов в ВУЗы по предметной направленности.

2.4. Учебно-методическая деятельность педагога.

- Описание обязательного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей:
 - рабочие программы по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям (копии титульных листов)
 - перечень учебной и справочной литературы по учебным дисциплинам и модулям, учебных фильмов, дидактических материалов
 - комплексы оценочных средств по дисциплинам и модулям (копии титульных листов)

- описание комплектов методических материалов: УМК, ЭУМК, рабочие тетради, методические указания, рекомендации, методические разработки учебных занятий, сборники практических заданий, тесты, контрольные задания для промежуточной и итоговой аттестации

Примечание: описание подписывается заместителем директора по УМР.

2.5. Научно-исследовательская деятельность педагога.

- Методическая тема самообразования педагога (ее обоснование и этапы работы над ней)
- Перечень разработанных научно-методических разработок, исследовательских работ с указанием года создания (подписывает заместитель по УМР)
- Описание используемых методик и технологий с обоснованием их применений.
- Справки о сотрудничестве с методическими центрами, ВУЗами, другими учреждениями по педагогической направленности, работа в ПМО (ПЦК): подписывает руководитель ПМО (ПЦК), руководитель объединения, учреждения, института.
- Документы об участии в научно-практических конференциях, профессиональных и творческих педагогических конкурсах (сертификаты, дипломы, справки, подписанные организатором)
- Материалы об участии в методических и предметных неделях, декадах, презентации отделений: методические материалы, бюллетени, разработки, доклады, справки, подписанные председателем ПЦК (ПМО)
- Материалы об участии в методических семинарах, круглых столах, методических школах, мастер-классах (подписанные заместителем директора по УМР)
- Материалы о проведении научных исследований (с приложением работ, отчетов, планов)
- Перечень публикаций: тема, где опубликована, год публикации (подписанные заместителем директора по УМР)
- Перечень открытых занятий, внеклассных занятий по предметам за последние 3 года с указанием темы, группы, подписанный руководителем ПМО (ПЦК)
- Материалы по обобщению собственного педагогического опыта: доклады, рефераты, самоанализ, электронные и фотоматериалы.

2.6. Внеурочная деятельность по предметам.

- Планы работы клуба, кружка, кабинета за последние 3 года.
- Программа организации исследовательской и творческой деятельности по предмету, подписанная руководителем ПМО (ПЦК).

- Материалы внеклассных занятий, мероприятий по предмету, сценарии, фото- и видеоматериалы за последние 3 года.
- Аннотации лучших творческих работ студентов за последние 3 года с рецензиями.

2.7. Деятельность педагога в качестве классного руководителя.

- Ведомости успеваемости и посещаемости студентов учебной группы с аналитическими комментариями за последние 3 года
- Информация об участии студентов группы в мероприятиях, смотрах, социальных проектах, творческих, общественных объединениях, конкурсах на разных уровнях.
- Сведения о сохранении контингента студентов за последние 3 года
- Информация о правонарушениях.
- Сведения о работе с родителями: переписка, извещения, приказы, материалы о родительских собраниях.
- Другие документы.

2.8. Учебно-материальная база.

- Список наглядных пособий по предмету, используемый при обучении.
- Список справочной литературы по предмету.
- Перечень ТСО, используемых по предмету.
- Наличие мультимедийных средств обучения (оргтехника, специальные программы, электронные тесты и др.)
- Аудио- и видеопособия.
- Список учебников, учебных пособий, задачников, сборников упражнений, рефератов и т.п. по предметам.