

**Департамент образования Кировской области
Кировское областное государственное образовательное бюджетное
учреждение среднего профессионального образования
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**

РАССМОТРЕНО
Советом КОГОБУ СПО «ОВСХК»
Протокол № от « ____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор КОГОБУ СПО «ОВСХК»
_____ Овчинников А.Н.
« ____ » _____ 2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе профессионального модуля в
КОГОБУ СПО «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**

Разработала: Колеватова Т.А. – руководитель
инновационно-методического центра

г. Орлов 2012 г

1. Общие положения.

Рабочая программа – это нормативный документ, который предназначен для реализации требований ГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по профессиональному модулю рабочего плана.

Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно. В случае, если модуль ведут несколько преподавателей, возможна разработка программы группой преподавателей.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

2. Структура рабочей программы профессионального модуля.

Структура рабочей программы имеет следующий вид:

- Титульный лист.
- Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
- Результаты освоения профессионального модуля.
- Структура и примерное содержание профессионального модуля.
- Условия реализации программы профессионального модуля.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.1. Титульный лист должен содержать:

- Полное (без сокращений) наименование образовательного учреждения;
- Наименование профессионального модуля;
- Год разработки.

Оборотная сторона титульного листа должна содержать сведения об авторе (авторах), наименование специальности и выходные данные ФГОС СПО по данному модулю.

2.2. В паспорте рабочей программы указывают:

- Область применения программы (вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО);
- Цели и задачи модуля (практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО);
- Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (указывается максимальная, аудиторная нагрузка, часы самостоятельной работы)

2.3. Результаты освоения профессионального модуля.

Указывается перечень профессиональных и общих компетенций по модулю с наименованием результатов обучения каждой компетенции.

2.4. Структура и примерное содержание профессионального модуля.

Указывается общий объем в часах максимальной, аудиторной нагрузки, время на практические занятия, виды и формы самостоятельной работы обучающихся, учебные, производственные и преддипломные практики (в

целом по модулю и по каждому МДК). По каждому профессиональному модулю составляются отдельные рабочие программы всех практик, предусмотренных учебным планом.

2.4. В условиях реализации программы дисциплины указывают:

- Материально-техническое обеспечение (учебный кабинет, оборудование, технические средства);
- Информационное обучение (основная и дополнительная литература по дисциплине, Интернет-ресурсы)
- Общие требования к организации образовательного процесса (условия изучения МДК и всех видов практик).
- Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Указываются все профессиональные и общие компетенции профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО, показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки результатов.

2.6. К рабочей программе профессионального модуля прикладывают комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), где подробно расписывается накопительно-рейтинговая форма сдачи зачета по МДК, указываются формы сдачи квалификационного экзамена. КОСы рассматриваются на заседаниях ПМО (ПЦК) и утверждаются заместителем директора по УМР (приложение № 1)

2.7. В случае изменений в содержании рабочей программы профессионального модуля в конце изучения может быть внесен лист изменений (приложение 2). Любые изменения в содержании профессионального модуля должны рассматриваться на заседании ПМО (ПЦК), согласовываться с ИМЦ колледжа и утверждаться заместителем директора по УМР.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕН
На ПМО (ПЦК) _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ А.Л. Чикишева

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

***Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю***

(название модуля)

***основной профессионально-образовательной
программы (ОПОП) по специальности СПО***

(код, название)

*Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры.
После заполнения макета их следует удалить.*

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю*

** Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.*

Таблица

| Элемент модуля | Формы промежуточной аттестации |
|----------------|--------------------------------|
| МДК .01.01. | |
| МДК n | |
| УП | |
| ПП | |
| ПМ (в целом) | Экзамен (квалификационный) |

2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

2.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

** Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания. *

** Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.*

2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК *

* При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

2.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1, 2, 3.....:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

*

* Указать коды проверяемых «уметь», «знать»

Текст задания:

Критерии оценки:

Задание 2:

3. Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица

| Виды работ * | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |
|--------------|--|
| | |
| | |

3.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица

| Виды работ * | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |
|--------------|--|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

** Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.*

3.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ (название)

по профессии НПО / специальности СПО:

_____ (код, название)

Экзамен включает: *

** Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО:*

практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

4.2. Защита курсового проекта (для СПО) / Защита практической работы / Защита отчета по практике (если включено в экзамен (квалификационный))

4.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:
_____ / Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК:

| ПК + ОК | Показатели оценки результата |
|---------|------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4.2.2. Основные требования:

- К структуре и оформлению работы: _____

- К защите работы: _____

4.2.3. Критерии оценки:

1. Оценка работы:

Таблица

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

2. Оценка защиты:

Таблица

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

4.3. Выполнение заданий:

Задание для экзаменуемого. Вариант № _____

Задание 1, 2, 3.....

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: *

** Задания к Э(к). формируются 3 способами:*

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.*

Инструкция

Внимательно прочитайте задание

Вы можете воспользоваться (указать чем) _____

Время выполнения задания _____

Текст задания: _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Ход выполнения задания

Таблица

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата * | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

** Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)*

2. Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

**Форма дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины
(профессионального модуля)**

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины (профессионального
модуля) _____ на 20__/20__ уч.г.**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ А.Л. Чикишева
«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений
на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании ПМО (ПЦК)

_____ (дата, номер протокола заседания ПМО (ПЦК), подпись).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ИМЦ _____
личная подпись расшифровка подписи дата