

Департамент образования Кировской области  
Кировское областное государственное образовательное бюджетное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

Утверждаю  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_/А.Н.Овчинников/

## *Положение*

о предметно-цикловой комиссии педагогов  
КОГОБУ СПО «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

г.Орлов, 2012

## **1. Общие положения.**

Методическая предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) – главное структурное подразделение, через которое осуществляется управление методической работой преподавателей в колледже.

ПЦК создается в соответствии с Уставом КОГОБУ СПО «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» и включает преподавателей общеобразовательных дисциплин и дисциплин ОГСЭД.

Цели работы ПЦК:

- Обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей колледжа;
- Повышение квалификации преподавателей;
- Обобщение и распространение передового, инновационного опыта.

Задачи:

- Повысить качество обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Организовать управленческую деятельность в развитии профессионального мастерства преподавателей.

## **2. Содержание методической деятельности комиссии.**

Информационно-аналитическая деятельность

*Обеспечивается*

- Изучением соответствия государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО федеральному компоненту Госстандарта общего образования;
- Анализом, обобщением и формированием банка образовательной практики по актуальным направлениям (принципам) модернизации методической деятельности и ознакомлением членов методических комиссий, педсоветов, методических советов с опытом инновационной деятельности;
- Созданием банка данных кадрового потенциала колледжа;
- Созданием портфолио педагогов комиссии;
- Созданием информационных комплектов по профилю методической деятельности;
- Систематическим информированием педагогических работников ПЦК о новых направлениях в развитии образования, новых стандартов, примерных программ по учебным дисциплинам и учебно-методической и нормативно-правовой документации.

Научно-методическая деятельность.

*Обеспечивается*

- Участием в систематическом обновлении направлений развития колледжа в соответствии с модернизацией СПО;
- Участием в разработке (корректировке) учебных планов по специальностям СПО.
- Организацией и разработкой содержания регионального (национально-регионального) компонента, элективных курсов

рабочих планов по специальностям СПО и по учебным дисциплинам.

- Разработкой, экспертизой и апробацией учебно-программной и учебно-методической документации в условиях модернизации СПО.
- Организацией и разработкой рабочих учебных программ, проектов по учебным дисциплинам.
- Организацией и разработкой критериев системы качества по учебным дисциплинам СПО.
- Организацией и разработкой программ повышения квалификации педагогических кадров ПЦК в соответствии с современными требованиями модернизации образования.
- Участием в разработке региональных программ развития СПО.
- Содействием в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных программ, конкурсов развития образования (обучения, практик, воспитания, молодежной политики и т.д.)
- Научно-методической поддержкой (методические разработки, проекты, открытые занятия, мероприятия) в региональной образовательной системе.

Организационно-методическая деятельность.

*Обеспечивается:*

- Обобщением и распространением инновационного педагогического опыта.
- Организацией мониторинга качества учебных деятельности (познавательной, информативно-коммуникативной, рефлексивной) на занятиях по учебным дисциплинам.
- Организацией мониторинга качества семестровой, итоговой аттестации студента в системе СПО.
- Организацией мониторинга воспитанности студента через психологизацию учебных дисциплин.
- Оказанием учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.
- Осуществлением редакционно-издательской деятельности.
- Оказанием помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников.
- Организацией и проведением внутриколледжевых, муниципальных, региональных, федеральных месячников, конкурсов, конференций по актуальным вопросам модернизации СПО.
- Организацией и оказанием консультативной помощи педагогическим работникам, в том числе при прохождении ими аттестации.

### **3. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии.**

Председатель ПЦК обеспечивает:

- Планирование работы ПЦК
- Представление к установленному сроку отчетов, информации, методических материалов, учебной документации.
- Проведение 1 раз в месяц заседания ПЦК.
- Организацию методической работы членами ПЦК.
- Организацию взаимного рецензирования методических материалов.
- Взаимное посещение занятий преподавателями.
- Подготовку и обсуждение открытых занятий.
- Контроль за выполнением решений заседаний ПЦК и вышестоящих методических структур.
- Организацию и проведение методических недель, декад по специальностям.
- Организацию создания и обоснования портфолио педагогов ПЦК.

Председатель ПЦК имеет право запрашивать у членов комиссии отчеты, справки, информацию по выполнению планируемых мероприятий; назначать членов ПЦК на проверку выполнения решений другими членами комиссии.

Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

Методическая комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ специального цикла в связи со спецификой производства, новыми технологиями, передовым опытом.

#### **4. Документация методической комиссии.**

Предметно-цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

- План работы.
- Протоколы заседаний ПЦК.
- Отчеты о работе комиссии.
- Методические разработки.
- Журнал контроля.

#### **5. Контроль, руководство, подведение итогов.**

План работы рассматривается на заседании ПЦК, проверяется руководителем ИМЦ и утверждается зам.директора по УМР.

Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

Отчет о работе ПЦК проводится в форме письменного отчета по разработанным рекомендациям и предоставляется в ИМЦ колледжа.

Общее руководство работой ПЦК осуществляется заместителем директора по УМР через председателя, назначаемого директором колледжа из числа преподавателей высшей или первой квалификационной категории.

За руководство ПЦК председателю производится оплата в соответствии с Положением по оплате труда в КОГОБУ СПО «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».