

Департамент образования Кировской области  
Кировское областное государственное образовательное бюджетное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

Утверждаю  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_/А.Н.Овчинников/

## *Положение*

о профессионально-методическом объединении педагогов  
КОГОБУ СПО «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

г.Орлов, 2012

## **1. Общие положения.**

Профессионально-методическое объединение педагогов (далее – ПМО) – это межпредметное методическое объединение преподавателей, реализующих в основном учебную программу какой-либо специальности.

Цель ПМО: организация методической работы среди педагогов специальности; формирование через методическую работу профессиональной компетентности студентов.

Задачи ПМО:

- Организовать методическую работу преподавателей, реализующих учебную программу специальности в рамках компетентностного подхода.
- Максимально интегрировать учебные дисциплины специальности.
- Профессионализировать в рамках учебных программ общеобразовательную подготовку.
- Повысить качество методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- Обобщить и распространить опыт компетентностно-ориентированного обучения.
- Обеспечить профессиональное развитие педагогов.
- Поднять на более высокий уровень научно-исследовательскую деятельность студентов специальности.

ПМО педагогов специальности создается из преподавателей, реализующих в основном учебные программы специальности, в составе не менее 5 человек.

В КОГОБУ СПО «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» созданы ПМО, объединяющие смежные специальности

- ПМО специальностей экономики, права и сферы обслуживания.
- ПМО специальностей технического профиля.

## **2. Функционал ПМО педагогов:**

- В рамках ПМО педагогов специальности обеспечивается соответствие учебно-методических материалов государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО федеральному компоненту Госстандарта.
- Разрабатываются предложения и вносятся на рассмотрение заместителя директора по УМР в части регионального компонента Госстандарта по профильной подготовке специальности.
- Осуществляется увязка содержания программ учебных дисциплин со спецификой данной специальности с целью их интеграции и профессионализации.

- Изучается и внедряется опыт инновационной деятельности в рамках компетентностного подхода.
- Создается и совершенствуется банк данных кадрового потенциала педагогического коллектива путем метода «портфолио педагога».
- Организуются методические декады или методические недели.
- Проводится научно-исследовательская и творческая деятельность студентов через организацию в рамках специальности студенческих научно-творческих объединений, обществ.
- Обеспечивается участие педагогов и студентов специальности в олимпиадах, смотрах-конкурсах различного уровня.
- Организуются в колледже различные предметные олимпиады, конкурсы.
- Ежегодно анализируется деятельность ПМО педагогов специальности, составляется аналитическая справка.
- Организуются публикации преподавателей ПМО в научно-методических сборниках, журналах различного уровня, газете колледжа.
- Организуется разработка учебных программ, проектов, учебных пособий, научно-методических разработок, критериев системы качества по учебным дисциплинам.
- Разрабатываются и реализуются программы повышения квалификации преподавателей, программы курсовой подготовки по профилю специальности.
- Обобщается и распространяется передовой педагогический опыт, организуется взаимное посещение занятий.
- Организуется оказание консультативной помощи педагогам ПМО при прохождении ими аттестации.

### **3. Права и обязанности членов ПМО педагогов специальности.**

Председатель ПМО обеспечивает:

- Внедрение компетентностного подхода в деятельность ПМО.
- Планирование работы ПМО.
- Выполнение требований руководителя ИМЦ, заместителя директора по УМР.
- Сотрудничество с руководителями экспертных групп по рецензированию учебно-методических материалов.
- Проведение заседаний ПМО не реже 1 раза в месяц.
- Увязку содержания программ учебных дисциплин со спецификой специальности.
- Взаимное посещение занятий педагогами ПМО специальности.
- Контроль за деятельностью научно-исследовательских и творческих объединений студентов.

- Участие педагогов и студентов специальности в различного уровня конкурсах, олимпиадах, смотрах.
- Контроль за организацией предметных олимпиад среди студентов специальности.
- Реализацию метода «портфолио педагога».
- Подготовку материалов для публикаций в различных периодических изданиях.
- Контроль за созданием педагогами обязательного учебно-методического комплекта по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю специальности.
- Анализ деятельности ПМО, подготовку аналитической справки.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Оказание методической и консультативной помощи педагогам ПМО, в том числе при аттестации.
- Ведет документацию ПМО.

### 3.2. Руководитель ПМО педагогов специальности имеет право:

- Контролировать, координировать и корректировать деятельность педагогов объединения по вопросам в рамках своей компетенции.
- Запрашивать у педагогов ПМО информацию в различных формах по организации учебно-методической работы.
- Запрашивать у педагогов ПМО информацию для публикаций педагогического опыта в периодических изданиях, создания учебно-методических сборников.
- Координировать работу членов ПМО для выполнения планов объединения, реализации решений ПМО в рамках функционала ПМО.
- Ставить вопрос о поощрении и наказании педагогов ПМО перед заместителем директора по учебно-методической работе, директором колледжа.
- Требовать от педагогов ведения портфолио.

### 3.3. Обязанности педагогов ПМО специальности:

- Реализовать компетентностный подход в организации своей педагогической деятельности.
- Выполнять план работы, утвержденный на заседании ПМО.
- Обеспечить личное участие и участие студентов в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня в рамках своей компетенции.
- Создать обязательный учебно-методический комплекс по учебным дисциплинам и модулям.
- Посещать занятия коллег с целью изучения и применения педагогического опыта.

- Участвовать в методической работе ПМО, своевременно повышать уровень своей квалификации.
- Организовывать научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов по преподаваемым дисциплинам.

#### 3.4. Члены ПМО имеют право:

- Вносить предложения по совершенствованию деятельности ПМО.
- Вносить предложения по содержанию и объему действующих программ в связи со спецификой производства, передовым опытом.

#### 4. Обязательная документация ПМО

- План работы ПМО.
- Протоколы заседаний ПМО.
- План-сетка мероприятий, проводимых во время методических декад.
- Портфолио педагогов.
- Структуру организации научно-исследовательской и творческой работы студентов.
- Аналитические справки о работе ПМО за семестр, год.
- Внутренние локальные акты, регламентирующие работу ПМО.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов ПМО.
- Листы достижений педагогов ПМО.

#### 5. Контроль и руководство.

- 5.1. Руководители ПМО работают под руководством заместителя руководителя по учебно-методической работе.
- 5.2. План работы ПМО рассматривается на заседании ПМО и утверждается заместителем директора по УМР.
- 5.3. В конце учебного года руководитель ПМО готовит аналитическую справку, которую сдает в ИМЦ.
- 5.4. За руководство ПМО руководителю производится оплата в соответствии с Положением по оплате труда в КОГОбУ СПО «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»