

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

ПРИКАЗ

03 октября 2017 года

№ 268

«Об определении должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции»

В соответствии с ч.1 ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» и в связи с предотвращением фактов коррупции в КОГПОБУ «ОВСХК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Определить следующих должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в закреплённых за ними подразделениях:

№/п	Подразделение	Ответственное должностное лицо
1	Учебная часть	Русских М.В., зам. директора по УР
2	Административно – хозяйственная часть	Ситников С.В., руководитель ОБЖ
3	Бухгалтерия	Изместьева Н.Л., глав. бухгалтер
4	Библиотека	Журавлёва Т.В., зав. библиотекой
5	Воспитательная и социальная службы	Князева С.А. руководитель воспитательной службы

П.2. Поручить Русских М.В., зам. директора по УР, разработать «План мероприятий по противодействию коррупции» в срок до 10.10.2017

П.3. Определить как «телефон доверия» номер 8(83365)2-18-90, поместить номер телефона доверия на стенде «Антикоррупция» в КОГПОБУ «ОВСХК» и разместить на сайте учреждения.

П.4. Установить следующие антикоррупционные функции, задачи и полномочия ответственным должностным лицам в пределах, закреплённых подразделений:

- разработка проектов локальных правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.
- подготовка материалов к заседанию комиссии по противодействию коррупции
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.
- проведение служебных проверок по информации о правонарушениях работников.
- организация проведения оценки коррупционных рисков.
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
- организация рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовка соответствующих заключений.

- проведение учебных, разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

П.5. Кононовой К.А. специалисту по кадрам, внести данные функции и полномочия в должностные инструкции ответственных должностных лиц до **10.10.2017 г.**

П.6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора

С приказом ознакомлены:



С.В. Ситников